

द्वितीयपत्र(Paper II): -
कार्यालय व्यवस्थापन(OfficeManagement)

खण्ड (A): 40 अङ्क Section (A): 40Marks	४ पश्न × ५ अङ्क = २० अङ्क
	२ पश्न × १० अङ्क = २० अङ्क

१. कार्यालय व्यवस्थापन

१.१ कार्यालय र कर्मचारी

- १.१.१ कार्यालय(Office) : परिचय, महत्व, कार्य र प्रकार
- १.१.२ सहायक कर्मचारीका कार्य र गुणहरू
- १.१.३ कार्यालय स्रोत साधन(Office Resources): परिचय र प्रकार
- १.१.४ कार्यालयमा शाब्दिक महत्व, किसिम र साधन

१.२ कार्यालय कार्यविधि(Office Procedure)

- १.२.१ पत्र व्यवहार (Correspondence)
 - १.२.१.१ परिचय, उद्देश्य र चिठी/पत्रका गुणहरू
 - १.२.१.२ चिठीका प्रकार (प्रयोग र प्राथमिकताका आधारमा)
 - १.२.१.३ दर्ता र चलानी(Registration & Dispatch)
 - १.२.१.४ सूचना(Information/Notice): परिपत्र(Circular), तोक आदेश(Order)
- १.२.२ टिप्पणी लेखन र टिप्पणी तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू
- १.२.३ प्रतिवेदनलेखन - परिचय, तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू र प्रकार

१.३ अभिलेख व्यवस्थापन(Record Management)

- १.३.१ अभिलेख(Record) : परिचय, उद्देश्य र प्रकार
- १.३.२ अभिलेख व्यवस्थापनमा आधुनिक प्रविधिका प्रयोग
- १.३.३ फाइलिङ(Filing): परिचय, आवश्यकता, विधि एवं तरिकाहरू
- १.३.४ अनुक्रमणिका(Indexing) का परिचय, महत्व र प्रकार

१.४ बैठक व्यवस्थापन तथा निर्णय अभिलेख (Minuting)

१.५ जनसम्पर्क र सेवाग्राही गुनासा व्यवस्थापनको तरिका र विधि

खण्ड (B): 30 अङ्क Section (B): 30 Marks	२ पश्न × ५ अङ्क = १० अङ्क
	२ पश्न × १० अङ्क = २० अङ्क

२. संविधान र नागरिक सचेतना

२.१ नेपालका संविधान

- २.१.१ मौलिक हक र कर्तव्य
- २.१.२ राज्यका निर्देशक सिद्धान्त, नीति तथा दायित्व

२.२ देहायका संगठनका परिचय तथा कार्यहरू

- २.२.१ अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग
- २.२.२ महालेखा परीक्षकका कार्यालय
- २.२.३ प्रदेश लोक सेवा आयोग

- २.२.४ निर्वाचन आयोग
२.२.५ राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग
२.२.६ प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदका कार्यालय
२.२.७ संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
२.२.८ संघीय संसद सचिवालय
२.२.९ प्रदेश नं. २ मुख्यमन्त्री तथा मन्त्री परिषद को कार्यालय तथा मन्त्रालयहरु
- प्रदेश लेखा नियन्त्रण कार्यलय
 - मुख्य न्यायधिकता को कार्यलय
 - नीति तथा योजना आयोग
 - प्रदेश सभा तथा संसद सचिवालय
- २.३ नागरिक सचेतना(Civic Conscience) : चारित्रिक विकास (Character Development), मानवीय मूल्य मान्यता (Human Values), नागरिक कर्तव्य र दायित्व (Civil Rights & Duties) तथा अनुशासन र सकारात्मक सोच (Discipline & Positive Thinking)

खण्ड (C): 30 अङ्क Section (C): 30 Marks	६ प्रश्न × ५ अङ्क = ३० अङ्क
--	-----------------------------

३. सामान्य गणित
- ३.१ गणितका आधारभूतक्रियाहरू तथा ऐकिकनियम (Fundamental Operations in Mathematics & Unitary Method)
- ३.२ भिन्न, दशमलव, प्रतिशत र अनुपात (Fraction, Decimal, Percentage & Ratio)
- ३.३ नाफा, नोक्सान र छुट (Profit, Loss & Discount)
- ३.४ कर, कमिसन र ह्रासकट्टी (Tax, Commission & Depreciation)
- ३.५ साधारण ब्याज र मिश्रित ब्याज (Simple Interest & Compound Interest)
- ३.६ औसत (Average)
- ३.७ घरायसी अङ्कगणित (Household/Home Arithmetic) : बिजुली, पानी र टेलिफोनको महसुल तथा मुद्रा विनिमय सम्बन्धी (Simple problems related electricity, water and telephone bills and money exchange)
- ३.८ क्षेत्रमिति (Mensuration): लम्बाइ, चौडाई, परिमिति, क्षेत्रफल र आयतन (Length, Breadth, Perimeter, Area & Volume)

द्रष्टव्य : उल्लिखित विषयसंग सम्बन्धित संवैधानिक व्यवस्था र सम्बन्धित ऐन तथा नियमावलीका बारेमा सामान्य जानकारी राख्न पर्नेछ ।