

उम्मेदवारको अनुभव, असाधारण बिदा र अन्य आवश्यक विवरण सम्बन्धी फारम

१. कार्य अनुभव सम्बन्धी विवरण (पोर्टफोलियो सेवा बाहेक) यो फारम भरी Upload खण्डको तोकिएको महलमा अनिवार्य रुपमा Scan गरि Upload गर्नु पर्दछ ।

क्र. सं.	कार्यालयको नाम र पुरा ठेगाना	पद	सेवा, समूह, उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/ अस्थायी/ करार	कार्यरत अवधि		जम्मा अवधि			कैफियत
						देखि	सम्म	वर्ष	महिना	दिन	

२. असाधारण बिदा सम्बन्धी विवरण

क्र. सं.	बिदाको अवधि		जम्मा अवधि		
	देखि	सम्म	वर्ष	महिना	दिन

३. समावेशी समूहमा (अनुसूचीमा सुचिकृत बाहेक) दरखास्त बुझाउने उम्मेदवारहरुका लागि

समावेशी समूह	सिफारिस गर्ने अधिकारिक निकाय/जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सिफारिस लिएको मिति

४. आवेदन दिने पदको लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको विवरण उल्लेख गर्ने (Transcript, Provisional र Marksheet मध्ये कुनै एको मिति अनिवार्य)

क्र. सं.	शैक्षिक संस्था	शैक्षिक उपाधीको विवरण	संकाय	श्रेणी/ प्रतिशत	मूल विषय	उत्तीर्ण गरेको साल	Transcript जारी मिति	Provisional जारी मिति	Marksheet जारी मिति	चारित्रिक प्रमाणपत्र जारी मिति	समकक्षता लिएको मिति/संस्था

मैले आवेदन गरेको पदको लागि यस फारममा खुलाएका विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । मैले पेश गरेको विवरण झुटा ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालन गर्ने भनि प्रचलित कानून तथा विज्ञापन हुँदाका बखत तोकिएका सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत	उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभव सम्बन्धी विवरण ठीक छ भनी प्रमाणीत गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत
दायाँ	बायाँ		
		नाम, थर:	नाम, थर:
		मिति:	पद/दर्जा:
		Master ID:	मिति:
			कार्यालयको छाप